COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 66,67% (PARI A 24 ORE SETTIMANALI).

in esecuzione della propria determinazione n. 479 del 02/11/2011

SI RENDE NOTO

ART. 1
[Oggetto del bando]

A) **POSTO A SELEZIONE**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l' assunzione, con contratto a tempo indeterminato, orario parziale (24/36 settimanali), di un Istruttore Amministrativo – Cat. C - del vigente sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali", di seguito denominato "Regolamento concorsi", approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 17.06.2010 e ss. mm.
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^ mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.
Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi".
Inoltre, in attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n.125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n.958 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e della legge 29 marzo 1991, n.120.

ART. 2
[Requisiti per l'ammissione]

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) **CITTADINANZA ITALIANA;**

tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) **IDONEITA' FISICA all'impiego;**
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

C) **IMMUNITA' DA CONDANNE** che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina.

D) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI,** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.

E) essere in regola con le norme concernenti gli **OBBLIGHI MILITARI.**

F) **non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **ovvero dichiarato DECADUTO** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

G) **TITOLO DI STUDIO**: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

H**) ETA'** non inferiore agli anni 18.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

ART. 3
[Presentazione della domanda]

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, oppure spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del comune di Sant'Angelo in Vado: comune.santangeloinvado@emarche.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Servizio Personale del Comune di 61048 – Sant'Angelo in Vado- Piazza Umberto I, n. 3 entro il giorno **09/12/2011.** Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
Le domande di ammissione spedite per posta (raccomandata AR), saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.
La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente o via PEC. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C/1".

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di selezione, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

a) il cognome ed il nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella email ai fini della reperibilità;
d) il numero di codice fiscale;
e) il possesso della cittadinanza italiana;
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
l) di essere fisicamente idonei al servizio;
m) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell' istituto presso il quale è stato conseguito;
n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina.
o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lett. e,f del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati, diversamente abili, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. 05.02.92, n.104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 4
[Documentazione a corredo della domanda]

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

a) la **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di **Euro 15,00**, diretta alla Tesoreria Comunale di Sant'Angelo in Vado mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13321617 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso.

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

b) fotocopia di documento di identità.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

ART. 5
[Prove d'esame]

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento concorsi vengono previste le seguenti due prove:

1) una **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA** consistente nella redazione di un elaborato (questionario a risposta sintetica o multipla o atto amministrativo) a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso, ed in particolare: servizi elettorali, ordinamento stato civile, anagrafe, leva, archivio, protocollo, gestione e classificazione dei documenti; procedimento amministrativo, formazione, pubblicazione e tenuta degli atti amministrativi di un ente locale, il diritto di accesso, il documento amministrativo e l'autocertificazione, la tutela dei dati personali;

2) una **PROVA ORALE**, nelle materie di cui sopra ed inoltre: cenni in materia di diritto amministrativo, di diritto costituzionale, di diritto penale con riguardo ai reati della e contro la P.A., ordinamento del personale. Sarà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato dell'uso dei sistemi informatici e di una lingua straniera.

Le prove si svolgeranno presso la Palazzina della Scuola Media – via Piobbichese, col seguente calendario:

1) PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA **10 GENNAIO 2012, ore 10.00**
2) PROVA ORALE **17 GENNAIO 2012, ore 10.00.**

Eventuali modifiche alle date delle prove saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito web del comune, almeno dieci giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro**.**

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 6
[Preselezione]

Ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento concorsi, si stabilisce che, qualora il numero dei candidati sia superiore a cinquanta (50), si procederà allo svolgimento di una prova di preselezione, consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate al

precedente art. 5 “Prove d’esame”. Conseguono l’ammissione alle prove del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- Per ogni risposta errata = punti – 0,50 (menozerovirgolacinquanta);
- Per ogni risposta non data = punti zero (0).

La preselezione si svolgerà presso il Cinema Apollo – via Piobbichese n. 16, Sant’Angelo in Vado, nella data seguente:

- **20 DICEMBRE 2011, ore 10.00**

Eventuali modifiche alla data e/o luogo di preselezione sarà comunicata tramite pubblicazione all’Albo Pretorio on line e nel sito web del comune, almeno dieci giorni prima della data prevista nel precedente periodo.
Durante la preselezione si applicano le regole e condizioni riportate nel precedente art. 5 del presente bando per le prove d’esame.

ART. 7
[Valutazione delle prove d'esame del concorso]

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova é di 30 punti.
Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 8
[Commissione Esaminatrice]

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata come previsto dall’art. 14 del vigente Regolamento concorsi, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito, in ordine al merito, dei concorrenti, come previsto dal vigente Regolamento per l’accesso.

ART. 9
[Titoli di preferenza]

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall’art. 32 del vigente regolamento concorsi, e precisamente:

A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E) gli orfani di guerra;
F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H) i feriti in combattimento;

I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
R) gli invalidi ed i mutilati civili;
S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dalla più giovane età.

ART. 10
[Graduatoria di merito]

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web del Comune.
La graduatoria finale può essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, part-time o a tempo pieno, per eventuali assunzioni a tempo determinato, per il periodo proposto dall'Amministrazione, nel rispetto dei limiti di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro e del D.Lgs. n. 368/2001. I rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti con le modalità ed ai sensi della normativa vigente, non possono, a pena nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.
Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art.18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi dell'art.18, comma 7 del D.cit., tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.
Le assunzioni a tempo indeterminato avverranno a scorrimento della graduatoria e si applicheranno i regolamenti e le leggi vigenti tempo per tempo del Comune di Sant'Angelo in Vado.
La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge.
Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità alla prova selettiva.
La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri comuni secondo le norme dell'apposita convenzione che regola tali fattispecie (L. n. 350/2003, art. 3 comma 61).

ART. 11
[Nomina del vincitore - Assunzione in servizio]

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di novanta (90) giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.
E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

ART. 12
[Decadenza dalla nomina]

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

ART. 13
[Informativa privacy - Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196]

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Sant'Angelo in Vado, titolare del trattamento dati, Piazza Umberto I, n. 3 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.
I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Sant'Angelo in Vado impiegati presso il Settore Contabile e Demografico, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Sant'Angelo in Vado Piazza Umberto I n. 3.
Il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

ART.14
[Procedure di mobilità ex art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001]

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità, avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 15
[Disposizioni finali e di rinvio]

Il Comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del presente bando concorsuale.
La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Angelo in Vado (telefono n.0722/819917, fax. n.0722/819920) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ovvero all'indirizzo email: personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it.

Sant'Angelo in Vado, 02/11/2011

Il Responsabile del Settore Contabile
(Claudio Lani)

Al **SERVIZIO PERSONALE**
del Comune di
P.zza Umberto I°, n. 3
61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)

OGGETTO: CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 66,67% (PARI A 24 ORE SETTIMANALI)

_l_ sottoscritt_ _____ visto il bando di concorso di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Settore II - Contabile n. 479 del 02/11/2011,

C H I E D E

di essere ammess___ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

a) di chiamarsi .....;

b) di essere nat... a ....., Prov. ..... il ..... - C.F. .....;

c) di essere residente a..... Prov..... C.A.P. ..... in via ....., n. .....;

d) di essere cittadin... italian.. ovvero di Stato dell' Unione Europea (nazione.....);
In questo secondo caso dichiara:

1. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
2. di essere i possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....;

f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
.....;

h) di non essere mai stat... destituit.. o dispensa.. dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat.. dichiarat.. decadut... da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

i) di essere fisicamente idone.. al servizio;

l) di essere in possesso del titolo di studio di ....., come richiesto dal bando, conseguito nell'anno ..... presso .....
..... con votazione di .....;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:
.....;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

o) di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della L.109/92 durante le prove:
1) dell'ausilio di .....;
2) dei tempi aggiuntivi di.....

p) di chiedere di sostenere la prova nella seguente lingua straniera: …….

q) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

r) di essere a conoscenza che la procedura concorsuale è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le presenti hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Alla presente allega:

a) ricevuta del vaglia postale o del bollettino di conto corrente postale di Euro 15,00 comprovante il pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;
b) documento di identità;
c) curriculum (eventuale e NON obbligatorio).

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....tel.,.....
Email: _____ PEC _____
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

....., ...
(luogo) (data) (firma leggibile)